お取引先　各位

指定請求書(Excel版)の取扱いについて

2014年11月1日
小柳建設㈱　経営管理部

1. 記入にあたり

請求書記入にあたっては、**「記載例」**をご参照ください。

2. 請求書提出にあたり

(1)工事別・注文書別にご請求ください。
(2)「請求書(副)」【②】と「請求書(正)」【③】の2部をご提出ください。
(3)記入欄が足りない場合は、貴社請求書(内訳書)を添付してください。
(4)請求内訳に記入せず、貴社の内訳書等を添付する場合は、上記同様、2部ご提出ください。
(5)「請求書(副)」と「請求書(正)」には、必ず社印押印をお願い致します。
(6)「請求書(副)」と「請求書(正)」には、必ず社印押印をお願い致します。

※印刷は白黒でご提出ください。(カラー印刷をしなくて結構です)

3. 入力時の注意点

(1)太枠内は必ずご記入ください。
(2)取引先コードについて、自社のコードをご存じ無い場合は、お手数ですが、弊社経営管理部までお問合せください。

4. 作成及び提出の期限について

25日締め　28日必着　翌月末支払
ただし、決算月(5月)は上記に加え、5月26日～5月末日分を6月1日必着にてご提出ください。
提出期限または支払日が休業日に当たる場合につきましては、提出期限を上記期日の前営業日、支払日を翌営業日とさせていただきます。

※ホームページアドレス: http://n-oyanagi.com/

その他、ご不明な点がありましたら、下記宛にご連絡ください。

小柳建設㈱　経営管理部
℡:0256－52－0008

2014.11.1　書式改訂　:　担当者欄、取極・臨時区分、手配番号・分類記号記入欄の追加
記入時注意事項、書類の流れの修正

請　求　書（ 請求者控 ）

No.

小柳建設株式会社　御中

下記の通り請求いたします。

年　　月　　日（　　月分）

取引先コード	

住　所	
氏　名	印
電　話 ＦＡＸ	

取引銀行	銀行	支店		口座No	
	口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ)				

請求先部門		小柳建設株式会社　担当者	
工事番号・工事名			
取極・臨時	(取極)注文番号		(臨時)
当初契約金額(税抜)	￥	変更後契約金額(税抜)	￥
支払条件	現金　・　手形　（　　ヶ月）		

（請　求　内　訳）

月／日	品　　名	単位	数　量	単　価	金　額

（請　求　内　訳）

月／日	品　　名	単位	数　量	単　価	金　額

①	合　計	
②	消費税及び地方消費税　8%	
③	(①＋②) 請求金額	

○ 工事別・注文書別にご請求ください。

○ 請求書は、①は貴社控えとしてお使いいただき、②をご提出ください。

○ 取極（注文書・請書を取り交わす取引）によるご請求の場合は2号用紙（または出来高調書と出来高内訳書）を、上記と共にご提出ください。

○ 取極以外についてのご請求の場合は、（請求内訳）欄に品目ごとに内容詳細を記入していただくか、「別紙内訳の通り」として請求額を記入してください。その際にはどちらの場合であっても、貴社様式による内訳書を2部ご提出ください。

①請求者（控）

請　求　書（副）

No.

経営管理部	調達本部	本部長	事業部長	事業部	現場管理責任者	検印

小柳建設株式会社　御中

下記の通り請求いたします。

年　　月　　日（　　月分）

取引先コード	

住　所

氏　名　　印

電　話

ＦＡＸ

取引銀行	銀行	支店		口座No	
	口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ)				

部　門		小柳建設株式会社　担当者　宛
工事番号・工事名		
注文書番号	(取極)注文番号	(臨時)
当初契約金額(税抜)	￥	変更後契約金額(税抜)　￥
支払条件	現金　・　手形　（　　ヶ月）	

（請　求　内　訳）

月／日	品　　名	単位	数　量	単　価	金　額

（請　求　内　訳）

月／日	品　　名	単位	数　量	単　価	金　額

①	合　計	
②	消費税及び地方消費税　8%	
③	(①＋②) 請求金額	
④	立替金(相殺)	
⑤	(③－④) 支払額合計	
	内訳　現金	
	内訳　手形	

年　月　日			伝票No.	
手配番号	分類記号	費目及び立替先業者名	税区分	③請求金額内訳
			課　非	
			課　非	
			課　非	

②請求者→現場→事業部→事業部長→
（→本部長）→調達本部→
→経営管理部→現場（保管）

小柳建設㈱　経営管理部　2014.11.01 改訂

請　求　書（正）

No.

経営管理部	調達本部	本部長	事業部長	事業部	現場管理責任者	検印

小柳建設株式会社　御中

下記の通り請求いたします。

年　　月　　日（　　月分）

取引先コード	

住　所					
氏　名					印
電　話 ＦＡＸ					
取引銀行	銀行	支店		口座No	
	口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ)				

部　門		小柳建設株式会社　担当者 宛	
工事番号・工事名			
注文書番号	(取極)注文番号		(臨時)
当初契約金額(税抜)	￥	変更後契約金額(税抜)	￥
支払条件	現金　・　手形　（　　ヶ月）		

（請　求　内　訳）

月／日	品　　名	単位	数　量	単　価	金　額

（請　求　内　訳）

月／日	品　　名	単位	数　量	単　価	金　額

①	合　計		
②	消費税及び地方消費税 8%		
③	(①＋②) 請求金額		
④	立替金（相殺）		
⑤	(③－④) 支払額合計		
	内訳	現金	
		手形	

年　月　日			伝票No.	
手配番号	分類記号	費目及び立替先業者名	税区分	③請求金額内訳
			課　非	
			課　非	
			課　非	

③請求者→現場→事業部→事業部長→
（→本部長）→調達本部→
→経営管理部（保管）

小柳建設㈱　経営管理部　2014.11.01 改訂

□の部分を入力していきます。

請　求　書（請求者控）

No.

小柳建設株式会社　御中

請求〆日を入力してください。

下記の通り請求いたします。

2014 年 11 月 25 日　（　11　月分）

取引先コード	弊社指定の4～5桁の数字

請求書が2枚印刷されます。
②　に御捺印ください。

住　所	請求者様の住所を入力
氏　名	請求者様の会社名を入力　印
電　話	請求者様の問合せ先　電話番号を入力
ＦＡＸ	請求者様の問合せ先　FAX番号は必ず入力

取引銀行	振込先銀行を入力	銀行	支店名を入力	支店	普通・当座入力	口座No	口座番号入力
	口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ)	口座名義人名をカタカナ入力					

部　門	請求先　部門を選択	小柳建設株式会社　担当者 弊社の請求先担当者名を入力		
工事番号・工事名	工事番号を入力	工事名を入力		
注文書番号	(取極)注文番号	弊社指定の注文書番号を入力	(臨時)	
当初契約金額(税抜)	¥	当初注文金額を入力	変更後契約金額(税抜)	¥ 変更後の注文金額を入力
支払条件	現金 50% ・ 手形 50%	（ 3 ヶ月）		

取極済みまたは、事務処理手続き待ちのものは「取極」を、発行されないものは「臨時」のどちらかを〇で囲んでください。

弊社指定の注文書の支払条件欄に記載してある現金割合・手形割合を入力してください。

（請　求　内　訳）

月／日	品　　名	単位	数　量	単　価	金　額
取極例1	契約明細内訳書　第〇回　⑤各回支払額より	一式	1.00	1,000,000.00	1,000,000
取極例2	出来高調書　第〇回　今回請求金額より	一式	1.00	1,000,000.00	1,000,000
臨時例1	別紙内訳書の通り	一式	1.00	500,000.00	500,000
	出精値引き	一式	1.00	−100,000.00	−100,000
臨時例2	NEC　MY28V／R−F	台	2.00	124,500.00	249,000
	Buffalo　512MB増設メモリー	枚	2.00	9,800.00	19,600
	出精値引き	一式	1.00	−5,200.00	−5,200

金額を自動計算しますが、誤差が発生した時は、直接入力してください。

月／日	品　名	単位	数　量	単　価	金　額

①	合　計	2,663,400
②	消費税及び地方消費税　8%	213,072
③	（①＋②）請求額	2,876,472

消費税を自動計算しますが、誤差が発生した時は、直接入力してください。

①請求者（控）

小柳建設㈱　経営管理部　2014.11.01 改訂