

お取引先 各位

指定請求書(Excel版)の取扱いについて

2014年11月1日
小柳建設(株) 経営管理部

1. 記入にあたり

請求書記入にあたっては、「**記載例**」をご参照ください。

2. 請求書提出にあたり

- (1) 工事別・注文書別にご請求ください。
- (2) 「請求書(副)」【②】と「請求書(正)」【③】の2部をご提出ください。
- (3) 記入欄が足りない場合は、貴社請求書(内訳書)を添付してください。
- (4) 請求内訳に記入せず、貴社の内訳書等を添付する場合は、上記同様、2部ご提出ください。
- (5) 「請求書(副)」と「請求書(正)」には、必ず社印押印をお願い致します。
- (6) 「請求書(副)」と「請求書(正)」には、必ず社印押印をお願い致します。

※印刷は白黒でご提出ください。(カラー印刷をしなくて結構です)

3. 入力時の注意点

- (1) 太枠内は必ずご記入ください。
- (2) 取引先コードについて、自社のコードをご存じ無い場合は、お手数ですが、弊社経営管理部までお問合せください。

4. 作成及び提出の期限について

25日締め 28日必着 翌月末支払
ただし、決算月(5月)は上記に加え、5月26日～5月末日分を6月1日必着にてご提出ください。
提出期限または支払日が休業日に当たる場合につきましては、提出期限を上記期日の前営業日、支払日を翌営業日とさせていただきます。

※ホームページアドレス: <http://n-oyanagi.com/>

その他、ご不明な点がございましたら、下記宛にご連絡ください。

小柳建設(株) 経営管理部
TEL:0256-52-0008

2014.11.1 書式改訂 : 担当者欄、取極・臨時区分、手配番号・分類記号記入欄の追加
記入時注意事項、書類の流れの修正

請 求 書 (請 求 者 控)

No. _____

小柳建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

年 月 日 (月分)

取引先コード	
--------	--

住所			
氏 名 印			
電 話			
F A X			
取引銀行	銀行	支店	口座No
口座名義(フリガナ)			

(請 求 内 訳)

月/日	品 名	単 位	数 量	単 価	金 額

請求先部門	小柳建設株式会社 担当者		
工事番号・工事名			
取極・臨時	(取極)注文番号	(臨時)	
当初契約金額(税抜) ¥	変更後契約金額(税抜) ¥		
支払条件	現金 ・ 手形 (月)		

(請 求 内 訳)

月/日	品 名	単 位	数 量	単 価	金 額

①	合 計	
②	消費税及び地方消費税 8%	
③	(①+②) 請求金額	

- 工事別・注文書別にご請求ください。
- 請求書は、①は貴社控えとしてお使いいただき、②をご提出ください。
- 取極(注文書・請書を取り交わす取引)によるご請求の場合は2号用紙(または出来高調書と出来高内訳書)を、上記と共にご提出ください。
- 取極以外についてのご請求の場合は、(請求内訳)欄に品目ごとに内容詳細を記入していただくか、「別紙内訳の通り」として請求額を記入してください。その際にはどちらの場合であっても、貴社様式による内訳書を2部ご提出ください。

①請求者(控)

請 求 書 (副)

No. _____

小柳建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

年 月 日 (月分)

取引先コード	
--------	--

住所				印
氏名				
電話				
FAX				
取引銀行	銀行	支店	口座No	
口座名義(フリガナ)				

(請求内訳)

月/日	品名	単位	数量	単価	金額

経営管理部	調達本部	本部長	事業部長	事業部	現場管理責任者	検印

部門	小柳建設株式会社 担当者宛				
工事番号・工事名					
注文書番号	(取極)注文番号				(臨時)
当初契約金額(税抜)	¥	変更後契約金額(税抜)	¥		
支払条件	現金 ・ 手形 (月)				

(請求内訳)

月/日	品名	単位	数量	単価	金額

年月日			伝票No.		
手配番号	分類記号	費目及び立替先業者名	税区分	③請求金額内訳	
			課非		
			課非		
			課非		

①	合計				
②	消費税及び地方消費税 8%				
③	(①+②) 請求金額				
④	立替金(相殺)				
⑤	(③-④) 支払額合計				
	内	現金			
		手形			

②請求者→現場→事業部→事業部長→
 (→本部長)→調達本部→
 →経営管理部→現場(保管)

請 求 書 (正)

No. _____

小柳建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

年 月 日 (月分)

取引先コード	
--------	--

住所				
氏名				
電話				
FAX				
取引銀行	銀行	支店	口座No	印
口座名義(フリガナ)				

(請 求 内 訳)

月/日	品 名	単 位	数 量	単 価	金 額

経営管理部	調達本部	本部長	事業部長	事業部	現場管理責任者	検印

部 門	小柳建設株式会社 担当者宛				
工事番号・工事名					
注文書番号	(取極)注文番号				(臨時)
当初契約金額(税抜)	¥	変更後契約金額(税抜)	¥		
支払条件	現金 ・ 手形 (月)				

(請 求 内 訳)

月/日	品 名	単 位	数 量	単 価	金 額

年 月 日			伝票No.		
手配番号	分類記号	費目及び立替先業者名	税区分	③請求金額内訳	
			課 非		
			課 非		
			課 非		

①	合 計				
②	消費税及び地方消費税 8%				
③	(①+②) 請求金額				
④	立替金(相殺)				
⑤	内 訳	(③-④) 支払額合計			
		現金			
		手形			

③請求者→現場→事業部→事業部長→
(→本部長)→調達本部→
→経営管理部(保管)

