新システム移行に伴う
納品(施工)受取時の手順変更について

2018年12月

小柳建設株式会社
Oyanagi Construction Inc.

Becks構築チーム

Agenda

1．新システムとは

2．納品（施工）受取時の流れ

3．各様式の説明について

4．今後のスケジュールについて

5．問い合わせ先について

1. 新システムとは

この度、弊社では社内システムの刷新を行うことになり、
来る2019年1月7日より本稼働に移行する事となりました。

この社内システムの切り替えに伴い、弊社の納品(施工)
受取時の手順につきまして変更させていただきます。

手順の変更点につきまして、以下の通りご説明をさせていただきます。

購買管理システムの流れ

①注文書・注文請書にて契約

②納品書（出来高調書）提出と入荷検収

③検収通知書の発送・確認

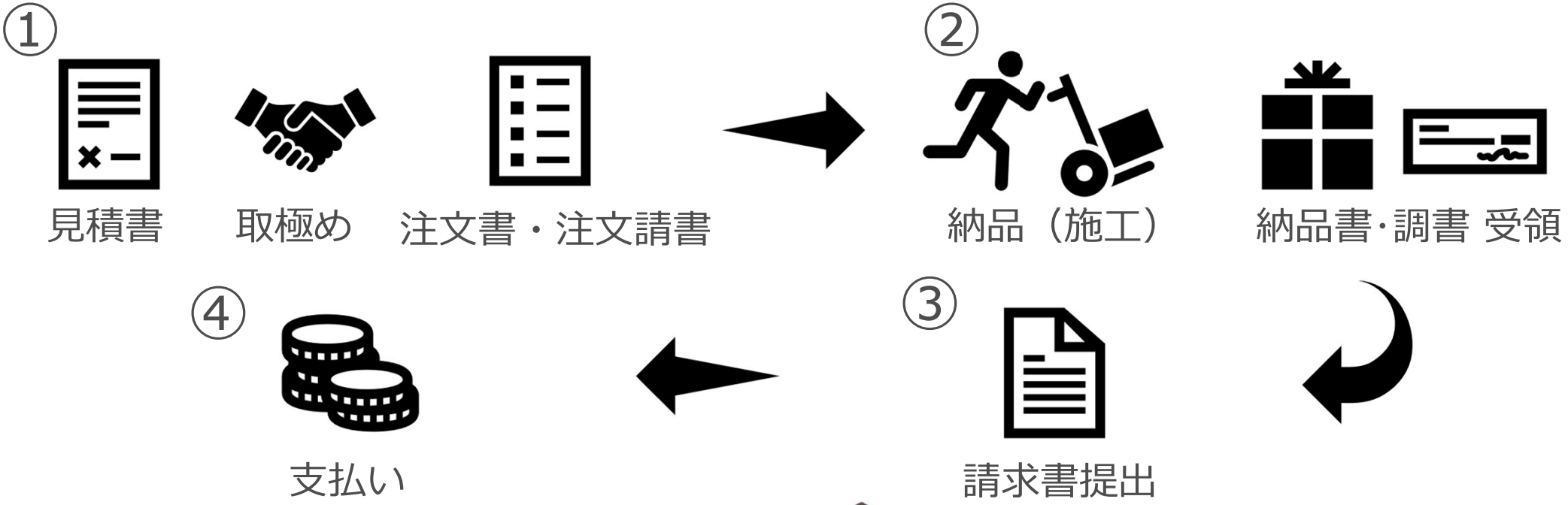
④支払い

赤：新システムによる大きな変化点

２. 納品（施工）受取時の流れ

・従来の納品（施工）受取について

① 納品物(施工)の数量と単価を取極め、注文書･注文請書にて契約いたします。
② 資材・ﾚﾝﾀﾙ品は納品を行い、納品物と納品書を現場代理人(現場責任者)〈以下 現場代理人〉が確認し受領をしています。外注にいては出来高調書(2号用紙)で現場代理人が出来高(出来形)の確認を行い受領をしています。
③ 毎月25日締めにて当月分（前月26日から当月25日まで）の納品(施工)を行った金額を協力会社様は請求し月末(28日)必着で貴社請求書(出来高調書)及び弊社専用請求書を合わせて現場代理人もしくは弊社へ送付していただいております。
④ 社内手続きを行い協力会社様へ支払いを行っております。



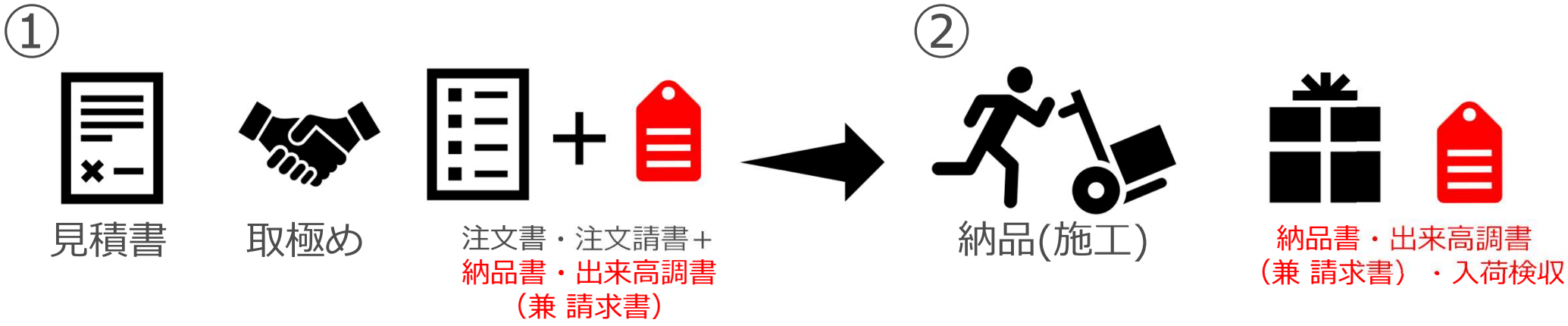
小柳建設株式会社 Oyanagi Construction Inc.

Becks構築チーム

・新システムの納品(施工)受取について

① 従来と同様に納品物の数量と単価を取極め、注文書･注文請書にて契約いたします。
変更として、注文書･注文請書と一緒に弊社専用の納品書･出来高調書（兼 請求書）〈以下 納品書〉が協力会社様へ送付されます。(P.13 参照)

② 納品(施工)受取時は、弊社専用の納品書にて当日納入する数量と前回までの納入数量の必要箇所を記載し、納品時に納品書を2部、現場代理人へ提出していただきます。
納品(施工)受取時は、現場代理人が入荷検収を行い受領をいたします。
現場代理人は必ず入荷検収後に受領ｻｲﾝを行い、納品書の1部を協力会社様の控えとしてお返しいたします。
また、入荷検収時に受入が不可能なもの等で返品が発生した場合は、双方で確認し、合意のうえで現場代理人が手書きにて数量修正を行わせていただきます。



小柳建設株式会社 Oyanagi Construction Inc.　Becks構築チーム

・新システムの納品(施工)受取について

分納の場合

③ 資材契約について1契約の中で分納を行う場合は、納品書番号に枝番号の記載が必要です。枝番号は分納回数（１から連番）を記載し、提出していただきます。
レンタル契約・外注契約は25日締めでの納品書にて現場代理人と出来高(出来形)の検収確認を行い受領をいたします。
レンタル契約・外注契約の枝番号は提出月の月表記ではなく回数表記（１から連番）として記載し提出していただきます。
資材・ﾚﾝﾀﾙ・外注の全てにおいて回数表記は月が変わっても、提出回数順での記載をお願いいたします。

③

・新システムの納品(施工)受取について

支払いの場合

④ 毎月25日までに納品がされ、現場代理人が入荷検収したものについて翌月末に支払いをさせていただきます。外注契約・レンタル契約につきましては、25日締めで納品書を現場代理人に提出し検収したものが翌月末にの支払いとなります。
支払い手順として、月初（3営業日以内）に弊社の経理課より検収通知書が協力会社様へ発送されます。 （P.14 参照）
毎月10日までに、検収通知書の内容を確認していただき、支払い手続き（振込もしくは手形の場合は郵送）を行わせていただきます。
検収通知書が発送されたものについて、今後は従来の弊社請求書の提出は必要ございません。しかし25日締めまでに入荷検収を受けているにも関わらず、月初に検収通知書が来ない場合は弊社経理課へ、ご確認をお願いいたします。

④

・新システムの納品(施工)受取について

契約変更の場合

⑤ 契約内容の変更が発生した場合は、変更注文書･変更注文請書にて契約を行い、変更となった納品書が発行されます。その変更納品書にて今後は提出をしていただきます。
また、契約外で納品されたものについても、注文書･注文請書の契約が必要です。
速やかに現場代理人へ見積書の提出をお願いいたします。
その他、災害対応などの緊急で納品（施工）を行う場合については、その都度協議をさせていただき、遅れがない様に対応をいたします。

※注意点として

1．一ヵ月とは当月26日から翌月25日までとなります。翌月26日以降の納品は翌月の締日を基準として支払い処理を行わせていただきます。

2．納品書は注文書･注文請書と一緒に紙をお渡しいたします。納品書は手書きで記載をしていただき、必ず原本を現場代理人に提出していただきます。
また、エクセルデータの納品書をお渡しする事が可能です。エクセルデータの入力が出来る方は、必要でしたら現場代理人に申し付け下さい。

3．注文書･注文請書の契約が無いものについて、または納品書･出来高調書（兼請求書）で現場代理人が入荷検収の受領をしていないものは、納品がされていても支払いは行われない事となります。契約や受領のサインを必ずいただいて下さい。

4．本稼働は、2019年1月７日からの運用となりますが、2019年1月6日以前に契約済みの場合は従来通りの協力会社様の納品書(出来高調書)や弊社専用請求書での運用で行っていただきます。
2019年1月７日以降、契約締結するものから新システムにて運用いたします。

3. 各様式の説明について

納品書・出来高調書（兼 請求書）

◎2019年1月7日以降の契約から、新様式にて提出をお願い致します。

・納品物と一緒に２部印刷した納品書を提出いたします。

・手書きの場合は空欄を全て記載していただき、データ入力は青色箇所のみ入力ができ、その他は自動計算で表示されます。

【記載・入力箇所の説明】

①納品日・会社住所・社名・社印。

②納品書番号の枝番号を記載。

③前回の納品日・前回までの累計数量を記載。

④今回の納品日・数量を記載。

⑤現場代理人が入荷検収し受領サイン。

一般

納品書・出来高調書（兼 請求書）

〒955-0047
新潟県三条市東三条１丁目２１番５号

小柳建設株式会社　御中

②

納入日　年　月　日
住所
氏名
①

⑤

納品書番号	9999999999	-		工事コード	999999999	工事名等	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

内訳番号	注文明細番号	名　称	規　格	単位	当初契約 数量	当初契約 日数	当初契約 単価	当初契約 金額	年 月 日 累計（前回） 数量＊日数	年 月 日 累計（前回） 金額	年 月 日 今回 数量＊日数	年 月 日 今回 金額	累計 数量＊日数	累計 金額
1	9999999900001	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99	③		④			
2	9999999900002	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
3	9999999900003	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	20	999,999,999	99,999,999,99						
4	9999999900004	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
5	9999999900005	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
6	9999999900006	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
7	9999999900007	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
8	9999999900008	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
9	9999999900009	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
10	9999999900010	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
11	9999999900011	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
12	9999999900012	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
13	9999999900013	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						
14	9999999900014	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	999,999	10	999,999,999	99,999,999,99						

1 / N

契約時点で内訳・金額が確定されているため、こちらは記載されたものが、協力会社様へ提出されます。

検収通知書

◎新システム運用により、この新様式で協力会社様へ発送いたします。

1．月初（3営業日以内）に弊社、経理課より検収通知書を郵送いたします。【1日～3日、土日があれば5日まで】
2．毎月10日までに内容を確認していただき、相違がございましたら経理課へ問い合わせください。
　確認を行い必要に応じて、検収通知書を改めて郵送いたします。
3．検収通知の内容で相違がなければ支払い（振込もしくは手形は郵送)を行わせていただきます。

検収通知書

9999 年 12 月 31 日

〒999-9999
新潟県三条市〇〇町1-2-3
ＸＸＸＸＸＸＸ株式会社　　御中

〒955-0047
新潟県三条市東三条１丁目２１番５号
小柳建設株式会社
ＴＥＬ　0256（32）0006(代表)
ＦＡＸ　0256（34）7601

9999年　12月度

下記の通り、検収致しました。

工事名		注文書番号	納品書番号	伝票区分		注文区分		部門	
検収日	品名	規格		単位	数量		日数	単価	金額
資第３号県道白根黒崎線外４線排水管敷設替工事		12345678901230112	12345678-123	検収取消		資材		土木第１G	
9999/12/31	ポリ１種２層管	φ50*40m		本	-1.000			20,000.000	-120,000
資第３号県道白根黒崎線外４線排水管敷設替工事		12345678901230112	12345678-123	検収		レンタル		土木第１G	
9999/12/31	ポリ１種２層管	φ50*20m		巻	2.000		2	2,500.000	10,000
資第３号県道白根黒崎線外４線排水管敷設替工事		12345678901230114	12345678-123	検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	PEｴﾙﾎﾞ	φ50*5m		巻	10.000			20,000.000	200,000
資第３号県道白根黒崎線外４線排水管敷設替工事		12345678901230114	12345678-123	検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	ポリ１種２層管	φ50*40m		巻	10.000			20,000.000	200,000
資第３号県道白根黒崎線外４線排水管敷設替工事		12345678901230114	12345678-123	値引		資材		土木第１G	
9999/12/31	ポリ１種２層管	φ50*40m		本					-5,000
資第３号県道白根黒崎線外４線排水管敷設替工事				特別検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	ポリ１種２層管	φ50		本	10.000			20,000.000	200,000
(仮称)XXX〇×町弐番館新築工事		99999999901234567	12345678-123	検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	PEｴﾙﾎﾞ	φ50		本	10.000			20,000.000	200,000
(仮称)XXX〇×町弐番館新築工事		99999999901234567	12345678-123	検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	異形丸棒	φ50		巻	10.000			20,000.000	200,000
(仮称)XXX〇×町弐番館新築工事		99999999901234567	12345678-123	検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	異形丸棒	φ50		本	10.000			20,000.000	200,000
(仮称)XXX〇×町弐番館新築工事		99999999901234567	12345678-123	検収		レンタル		土木第１G	
9999/12/31	異形丸棒	φ50*40m		t	10.000		2	20,000.000	400,000
(仮称)XXX〇×町弐番館新築工事		99999999901234567	12345678-123	検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	PEｴﾙﾎﾞ	φ50*40m		個	10.000			20,000.000	200,000
(仮称)XXX〇×町弐番館新築工事				特別検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	PEｴﾙﾎﾞ	φ50*40m		巻	10.000			20,000.000	200,000
		99999999901234567	12345678-123	検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	PEｴﾙﾎﾞ	φ50*40m		巻	10.000			20,000.000	200,000
				特別検収		資材		土木第１G	
9999/12/31	PEｴﾙﾎﾞ	φ50*40m		巻	10.000			20,000.000	200,000
								合計	99,999,999,999

1 / 1

小柳建設株式会社 Oyanagi Construction Inc.　　Becks構築チーム

４. 今後のスケジュールについて

スケジュール

1．新システムの稼働は2019年1月7日（月）から運用開始をいたします。
2．2019年1月6日以前に契約しているものは、従来の弊社専用請求書で提出し、翌月末に支払いがされます。
3．新システムは、その都度入荷検収を行い、月初に検収通知書が発送され、翌月末に支払いがされます。

作業 ＼ 日程	2019年1月					2月				3月	
	26～31日	1～6日	7日	8～25日	26～31日	1～5日	6～10日	11～25日	28日	1～25日	26～31日
従来の納品・請求書・支払											
・納品	→	→	→	→							
・請求書 提出/現場代理人・所属長 確認			新システム稼働日		→	→	→				
・支払い処理（経理）								→	支払		
新システム後の納品・検収・通知・支払											
・納品、納品書 提出/受領				→							
・入荷検収/登録（現場代理人）				→	→						
・協力会社様へ検収通知書 発送 /支払い処理（経理）						→	→	→	支払		

小柳建設株式会社 Oyanagi Construction Inc.　Becks構築チーム

おさらい

おさらい

①

見積書

取極め

注文書・注文請書＋
納品書・出来高調書
（兼 請求書）

②

納品(施工)

納品書・出来高調書
（兼 請求書）・入荷検収

分納の場合

③

2回目

納品(施工)

枝番 2

納品書・出来高調書
（兼 請求書）・入荷検収

④

検収通知書 発送
（月初 3営業日以内）

貴社へ発送

毎月10日までに
内容を確認。

請求書不要

支払い

小柳建設株式会社
Oyanagi Construction Inc.

Becks構築チーム

おさらい

資材契約の場合
・資材を納品する際に、随時納品書に枝番号を記載し現場代理人へ2部提出を行います。入荷検収後に1部を控えとしてお渡しいたします。

レンタル契約の場合
・ﾚﾝﾀﾙ品を納入後、賃料等の日数計上があるため、25日締めにて納品書を現場代理人へ2部提出を行います。検収後に1部控えをお渡しいたします。

外注契約の場合
・施工を実施し、25日締めにて28日までに納品書を現場代理人へ2部提出を行います。現場出来高確認後、1部を控えとしてお渡しいたします。
※産廃につきましては25日締めにて納品書を提出いたします。

レンタル・外注契約につきまして、25日以前に完納（完成）していれば、完納時点で納品書を提出し、現場代理人より検収を行うことが可能です。
25日締めまで提出を待たなくても検収を行うことが出来ます。

5.問い合わせ先について

問い合わせ先

新システムに関して何かご不明な点、ご質問など
ございましたら、以下の連絡先までご連絡ください。

【Becks　購買管理システムに関するお問い合わせ】

HP問合せ　：　https://n-oyanagi.com/download
FAX番号　：　0256-52-0778

※弊社HPの問合せフォームもしくはFAXにて、ご連絡をお願いいたします。
電話でのお問い合わせはできない事としております。
お問い合わせ後、３営業日以内にご返答させていただきます。

小柳建設株式会社 Oyanagi Construction Inc.　Becks構築チーム

問い合わせ先：小柳建設HP 問合せフォーム画面

小柳建設HP（ダウンロード箇所）

ダウンロード

弊社指定書式ダウンロード

弊社指定の書式をダウンロードしてご利用いただけます。

請求書	Excel版（入力用）80KB PDF版（手書用）351KB 弊社宛請求書につきましては、**締め日を毎月25日**とし、**ご提出を28日まで**にお願いいたします。ただし、決算月（5月）の取り扱い及び詳細につきましては下記案内文書をご確認下さい。 弊社 請求書の締め日等について お願い
見積書様式	※在見 各社 出下 ます お願 致し
工事出来高調書様式	Excel版（入力用）2,240KB
取引業者標準見積要項	PDF版269KB ファイルの閲覧には、当社が発行するID・パスワードの入力が必要となります。
グリーンファイル（施工体制･安全書類）	Excel版（グリーンファイル）517KB Excel版（参考様式「作業計画書」）4.5MB 弊社元請負工事現場における工事下請負契約をされた協力会社におかれましては、「施工体制」・「安全書類」のご提出を着手前までにお願いいたします。 提出内容・期限については、グリーンファイル内の提出書類一覧表でご確認下さい。

※Sample

購買・請求方法に関する説明資料ダウンロード(問い合わせ先)

説明資料	PDF版269KB 【本資料に関する問い合わせ先】 FAX:0256- 問い合わせフォーム：URL

ダウンロード方法

購買方法に関するお問い合わせフォーム

弊社購買方法に関するご不明点、ご質問に関することはこちらへご記入くださいますようお願いいたします。

【お問い合わせについて】
・送信いただきました個人情報、お寄せいただいた相談内容は厳重に取扱い、プライバシー保護に努めます。
・お問い合わせには、送信後、3営業日以内に対応させていただきます。
・受付時間：9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始・夏季休暇を除く）

・お問い合わせ内容によっては、お返事を差し上げるまでにお時間をいただく場合や、メールではなく、お電話やお手紙でご連絡させていただく場合もございます。あらかじめご了承ください。

【お願い事項】
・半角カナ、特殊文字は文字化けの原因になるので使用しないでください。
・必須項目は必ず入力してください。入力されないと送信できません。

※Sample

* 必須

1. お問い合わせ内容

回答を入力してください

2. 会社名 *

回答を入力してください

3. 氏名 *

回答を入力してください

連絡先：TEL *

回答を入力してください

5. 連絡先：Mail *

小柳建設株式会社 Oyanagi Construction Inc.

Becks構築チーム

何卒、ご理解とご協力を賜りますよう
宜しくお願い致します。